

STATUT

CECHU RZEMIOSŁ RÓŻNYCH m. st. WARSZAWY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Cech jest samorządną dobrowolną społeczno-zawodową i gospodarczą organizacją rzemiosła. Cech posiada osobowość prawną.
2. Cech jest terenową strukturą Związku Rzemiosła Polskiego jako reprezentatywnej organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001r. o Trójstronnej Komisji do spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (zob. Dz. U. nr 100, poz. 1080) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. Nr 6, poz. 56, Nr 42, poz. 475 i Nr 100, poz. 1080).
3. Cech działa na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. Nr 17, poz. 92. z 1997 r., poz. 769 i 770, z 6.09.2001 r. Nr 129, poz. 1445; Dz. U. z 2015r. poz. 1182 i poz. 1782), zwanej w dalszych postanowieniach niniejszego statutu „ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle”, ustaw wymienionych w ust. 2 oraz niniejszego statutu.
4. Cech nosi nazwę: ***Cech Rzemiosł Różnych m. st. Warszawy.***
5. Terenem działania Cechu jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zadania, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonuje w granicach Województwa Mazowieckiego.
6. Siedzibą Cechu jest m. st. Warszawa.
7. Cech jest członkiem Mazowieckiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Warszawie. Cech może być członkiem organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła krajowego oraz zagranicznych organizacji i stowarzyszeń.

§ 2.

1. Celami Cechu są:
 - 1) ochrona praw i reprezentowanie interesów członków wobec organów władzy i administracji państwowej, organów samorządu terytorialnego, samorządu gospodarczego, sądów, związków zawodowych, urzędów, instytucji, organizacji pracodawców i Powiatowej Rady Rynku Pracy,
 - 2) prowadzenie na rzecz członków działalności społeczno-organizacyjnej, kulturalnej, oświatowej, socjalnej i gospodarczej,
 - 3) utrwalanie więzi środowiskowych i postaw zgodnych z zasadami etyki godności zawodowej rzemieślnika,
 - 4) wykonywanie, na podstawie upoważnienia Mazowieckiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Warszawie, zadań z zakresu nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle pracowników młodocianych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach członków Cechu,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu obronę praw członków Cechu związanych z wykonywaniem zawodu i prowadzeniem zakładów.

2. Cech realizuje cele określone w ust. 1. poprzez:

- 1) współpracę z organizacjami politycznymi i społecznymi, z organami administracji terenowej i fiskalnymi, z samorządem terytorialnym i gospodarczym, a także organizacją pracodawców i Powiatową Radą Rynku Pracy,
- 2) delegowanie przedstawicieli Cechu do organów wymienionych w § 2. ust. 1. i innych kolegialnych organizacji, w których udział przedstawicieli rzemiosła przewidują przepisy szczególne oraz do organizacji społecznych,
- 3) badanie i ocena sytuacji oraz warunków pracy rzemiosła na terenie działania Cechu, stanu wykorzystania jego możliwości usługowych i produkcyjnych,
- 4) udzielanie informacji o produkcji i usługach świadczonych przez członków,
- 5) utrwalanie więzi środowiskowych i postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej, poprzez zebrania informacyjne, tradycyjne zebrania środowiskowe, wymianę doświadczeń i inne,
- 6) współdziałanie z jednostkami naukowo-badawczymi, zwłaszcza w zakresie udostępniania członkom nowych technologii, wymiany doświadczeń, projektów wynalazczych wraz z informacją o możliwościach ich zastosowania przez członków,
- 7) współpracę z instytucjami oświaty i zakładami kształcenia teoretycznego i zawodowego młodzieży, organizowanie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych członków i zatrudnionych przez nich pracowników,
- 8) propagowanie i organizowanie przygotowania zawodowego wśród członków Cechu,
- 9) kontrole przebiegu przygotowania zawodowego w rzemiośle pracowników młodocianych z upoważnienia Mazowieckiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Warszawie,
- 10) organizowanie pomocy instruktażowej i szkolenia w zakresie bhp oraz warunków sanitarno-epidemiologicznych,
- 11) dokonywanie, na wniosek osób zainteresowanych, fachowej oceny pracy wykonywanej przez członków Cechu i wydawanie w tym przedmiocie opinii,
- 12) udzielanie pomocy prawnej w postępowaniu administracyjnym, oraz przed innymi organami orzekającymi,
- 13) rozpatrywanie skarg na działalność członków,
- 14) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 15) utrzymywanie w należyтым stanie nieruchomości i mienia ruchomego Cechu,
- 16) prowadzenie obsługi informacyjnej wobec członków Cechu z zakresu spraw dotyczących działalności gospodarczej,
- 17) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb członków i odrębnych przepisów.

II. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA i OBOWIĄZKI

§ 3.

1. Członkami Cechu mogą być:

- a. prowadzący działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle,

- b. osoby fizyczne, mali przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 poz. 1178, z 2000r. Nr 86 poz. 958 i Nr 114 poz. 1193, z 2001r. Nr 49 poz. 509 i Nr 67 poz. 679),
 - c. przedsiębiorcy jednoosobowi nie zatrudniający pracowników,
 - d. inne osoby fizyczne, nie spełniające warunków określonych w ustawie z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle, jeżeli złożą deklarację i zostaną przyjęte do Cechu na czas określony.
2. Osoby, wykonujące działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle i zatrudniające pracowników w celu przygotowania zawodowego w rzemiośle, obowiązane są uzyskać członkostwo Cechu, o ile nie są członkami właściwej Izby rzemieślniczej, a działalność tę prowadzą na terenie, o którym mowa w § 1. ust. 5.
 3. Wspólnicy spółki cywilnej jeżeli prowadzą działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle.
 4. Osoby, które nabyły członkostwo w Cechu na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszego statutu, zachowując swe uprawnienia członkowskie do czasu ich wygaśnięcia, lub wykreślenia z przyczyn przewidywanych w § 6. statutu.
 5. Warunkiem przyjęcia na członka Cechu jest złożenie deklaracji w formie pisemnej.
 6. Organem uprawnionym do przyjmowania członków jest Zarząd.
 7. Uchwała w sprawie przyjęcia powinna zostać podjęta w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
 8. O decyzji przyjęcia lub odmowy przyjęcia na członka Cechu zawiadamia się pisemnie zainteresowanego w ciągu 2 tygodni od dnia jej podjęcia.
 9. Od odmownej decyzji Zarządu zainteresowanemu służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia w ciągu 14 dni od daty doręczenia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie na najbliższym zgromadzeniu, nie później niż w ciągu roku od jego złożenia.

§ 4.

1. Członkowie Cechu mają prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy i świadczeń Cechu w zakresie określonym w § 2. statutu,
 - 2) wybierania i wybieralności do organów Cechu,
 - 3) zgłaszania wniosków zmierzających do usprawnienia Cechu,
 - 4) wnoszenia odwołań od uchwał Zarządu Cechu – dotyczących praw członka – do Walnego Zgromadzenia,
 - 5) obecności na obradach organów Cechu przy rozpatrywaniu odwołań stawianych im zarzutów i skarg oraz do udzielania wyjaśnień,
 - 6) wglądu w protokoły Walnych Zgromadzeń i roczne sprawozdania Zarządu Cechu, protokoły i pisma pokontrolne oraz sprawozdania z wykonania zaleceń,
 - 7) uzyskiwania od organów Cechu - na Walnych Zgromadzeniach, zebraniach sekcji cechowych lub innych formach - informacji o działalności Cechu, jego wynikach oraz zamierzeniach.
2. Nie ma prawa wybieralności członek Cechu, który:
 - 1) został pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
 - 2) został pozbawiony prawa wybieralności prawomocnym orzeczeniem sądu cechowego,
 - 3) zalega z wpłaceniem składki cechowej powyżej 12 miesięcy, mimo wezwania.

§ 5.

1. Członkowie Cechu obowiązani są:
 - 1) przestrzegać prawo, zasady etyki zawodowej i godności zawodowej oraz zasady współżycia społecznego,
 - 2) stosować się do przepisów statutu oraz uchwał organów organizacji rzemieślniczych,
 - 3) regularnie wpłacać składki cechowe w obowiązującej wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie Cechu i podanej do wiadomości członków Cechu,
 - 4) poddawać kontroli działalność swego zakładu w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła,
 - 5) podnosić jakość usług oraz kulturę obsługi klientów,
 - 6) rzetelnie i terminowo wykonywać zlecone przez klientów prace, a w razie reklamacji sumiennie je rozpatrywać i załatwiać.
2. Członek Cechu jest obowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić Cech o zmianach działalności, o zaniechaniu wykonywania rzemiosła lub o przeniesieniu siedziby zakładu rzemieślniczego.

§ 6.

1. Członkostwo w Cechu ustaje na skutek:
 - a. wystąpienia,
 - b. wykreślenia,
 - c. wykluczenia.
2. Członek Cechu może wystąpić z Cechu za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej.
3. Wystąpienie członka z Cechu następuje po upływie 3-miesięcznego okresu od dnia zgłoszenia pisemnego wypowiedzenia do Zarządu Cechu licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
4. Wykreślenie członka z Cechu następuje w przypadku utraty przez niego statutowych uprawnień do zrzeszenia się w Cechu, tzn. na skutek śmierci członka Cechu, z powodu utraty kontaktów z Cechem i zaniechania płacenia składek przez co najmniej 18 miesięcy pomimo 2-krotnych wezwań na piśmie, a także na skutek wykluczenia.
5. Wykluczenie członka Cechu następuje w wypadku:
 - a. prawomocnego orzeczenia Sądu Cechowego,
 - b. stwierdzenia istotnych uchybień w wykonywaniu obowiązków związanych z przygotowaniem zawodowym pracowników.
6. Uchwałę o wykreśleniu i wykluczeniu członka podejmuje Zarząd Cechu.
7. O wykreśleniu i wykluczeniu członka - Cech obowiązany jest powiadomić zainteresowanego listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji oraz podać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się.
8. Uchwała o wykreśleniu staje się skuteczna z datą doręczenia zainteresowanemu zawiadomienia o wykreśleniu wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienie zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podawanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
9. Członkowi wykreślonemu przysługuje prawo odwołania się pisemnie do Walnego Zgromadzenia.
10. Członek wykreślony ma prawo być obecny na Walnym Zgromadzeniu w czasie rozpatrywania jego odwołania i składać wyjaśnienia.

11. O terminie Walnego Zgromadzenia, na którym ma być rozpatrzona sprawa odwołującego się, powinien on być zawiadomiony przez Zarząd pod wskazanym przez siebie w odwołaniu adresem, w sposób określony w § 8. ust. 12 statutu.
12. W przypadku uwzględnienia przez Walne Zgromadzenie odwołania od uchwały Zarządu w sprawie wykreślenia – zainteresowany zachowuje ciągłość członkostwa w Cechu.

III. ORGANY CECHU

§ 7.

1. Organami cechu są:
 - a. Walne Zgromadzenie Członków
 - b. Zarząd
 - c. Komisja Rewizyjna
 - d. Sąd Cechowy.
2. Członek Cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust. 1. litera a, b, c, d.
3. Osoba pełniąca funkcję w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisy prawa, statutu i uchwały organów statutowych organizacji rzemieślniczych, których Cech jest członkiem, postępować sumiennie i uczciwie, zgodnie z zasadami współzycia społecznego i interesem reprezentowanego środowiska.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez organ Cechu uchwały, uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
5. Za udział w posiedzeniach organów Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia, członkowie mogą otrzymać diety i zwrot kosztów podróży.

A. WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW

§ 8.

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Cechu powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do jego zakresu działania.
2. Do zakresu działania Walnego Zgromadzenia należy:
 - 1) uchwalenie zmian w statucie,
 - 2) wybór i odwołanie Starszego Cechu, pozostałych członków Zarządu i ich zastępców, przewodniczących i członków: Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Cechowego,
 - 3) określanie wysokości składek członkowskich i terminu ich płatności,
 - 4) uchwalanie planów i programów rozwoju rzemiosła, planów finansowych, oraz podziału nadwyżki budżetowej Cechu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i bilansów oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Cechu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
 - 7) podejmowanie uchwał o nawiązaniu współpracy lub przystąpieniu do organizacji wymienionych w §2. ust. 2, pkt 1, 2, statutu lub wystąpieniu z nich,

- 8) upoważnienie Zarządu do zaciągania pożyczek oraz zbywania ruchomości Cechu mających wartość historyczną, artystyczną i naukową,
 - 9) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia i jego komisji oraz regulaminów pracy Zarządu, pracy Komisji Rewizyjnej i trybu postępowania dyscyplinarnego Sądu Cechowego,
 - 10) nadawanie godności Honorowego Starszego Cechu i Honorowego Członka Zarządu, z prawem udziału w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym oraz korzystania ze świadczeń socjalnych i kulturalnych w Cechu,
 - 11) rozpatrywanie odwołań członków Cechu od uchwał Zarządu Cechu,
 - 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia w trybie przewidzianym w statucie,
 - 13) Walne Zgromadzenie może upoważnić Zarząd do podjęcia uchwał w sprawach określonych w § 8. ust. 2 pkt. 7, 8, a także w innych sprawach.
3. Odwołanie Starszego Cechu, członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Cechowego - przed upływem kadencji zgodnie z § 8. ust. 2 pkt 2. - może nastąpić przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.
 4. Jeżeli Cech liczy więcej niż 300 członków – Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o jego zastąpieniu zebraniem delegatów.
 5. Delegatów wybierają sekcje zawodowe na okres kadencji Zarządu w ilości jeden delegat na pięciu członków.
 6. Do zebrania delegatów zastępującego Walne Zgromadzenie Członków stosuje się odpowiednio przepisy o walnych zgromadzeniach.
 7. Na żądanie 1/4 ogółu członków zwołuje się Walne Zgromadzenie w pełnym składzie.
 8. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przynajmniej jeden raz w roku, najpóźniej w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Walne Zgromadzenie zwołuje na podstawie uchwały Zarządu - Starszy Cechu lub w jego zastępstwie Podstarszy Cechu.
 9. Ponadto Zarząd powinien podjąć uchwałę o zwołaniu Walnego Zgromadzenia na żądanie Komisji Rewizyjnej .
 10. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
 11. W przypadkach wskazanych w ust. 7 i 9, Walne Zgromadzenie zwoływane jest w ciągu 6 tygodni od daty złożenia żądania.
 12. O czasie, miejscu i porządku Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków listem poleconym lub innym sposobem z potwierdzeniem odbioru co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział inne zaproszone osoby.
 13. W zawiadomieniu o Wlanym Zgromadzeniu należy zamieścić również informację o wyłożeniu do wglądu w biurze Cechu – odpowiednio do porządku obrad – następujących materiałów:
 - 1) zamknięcia rachunkowego za rok ubiegły,
 - 2) sprawozdania Zarządu,
 - 3) projektów podstawowych uchwał,
 - 4) protokołu poprzedniego Walnego Zgromadzenia.
 14. Członkom, którzy zalegają z uiszczeniem składek cechowych powyżej 12 miesięcy należy w zawiadomieniu przypomnieć, że w przypadku nie przedłożenia dowodu zapłacenia zaległych składek – będą pozbawieni prawa wybieralności do organów Cechu.
 15. Walne Zgromadzenie otwiera Starszy lub Podstarszy Cechu w jego zastępstwie, on też przewodniczy Walnemu Zgromadzeniu.

16. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo - po uprzednim trzykrotnym upomnieniu - wykluczyć ze zgromadzenia osoby, które nie stosują się do zarządzeń porządkowych.
17. Szczegółowe zasady i tryb Walnego Zgromadzenia określa regulamin.
18. Walne Zgromadzenie, zwoływane zgodnie z § 8. ust. 8 statutu, jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych przy ich podejmowaniu wynosi co najmniej 1/4 części członków Cechu lub delegatów.
19. W razie nie dojścia do skutku Walnego Zgromadzenia z powodu braku wymaganej liczby obecnych członków, Zarząd zobowiązany jest – nie później niż w ciągu 14 dni – zwołać ponownie Walne Zgromadzenie, które jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
20. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, jeżeli statut nie stanowi inaczej.
21. Uchwały o zmianie statutu, uzupełnienia porządku obrad oraz w sprawach wprowadzonych dodatkowo do porządku obrad - wymagają dla swej ważności co najmniej 2/3 głosów.
22. W głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu biorą udział jedynie członkowie lub delegaci.
23. Uchwały na Walnym Zgromadzeniu zapadają w głosowaniu jawnym. Na żądanie większości obecnych członków - Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
24. Protokół Walnego Zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz.

B. ZARZĄD CECHU

§ 9.

1. Zarząd Cechu jest organem wykonawczym Cechu i ponosi odpowiedzialność za prawidłową jego działalność.
2.
 - a. Zarząd Cechu składa się z 4 do 5 osób, o liczbie których decyduje Walne Zgromadzenie, w tym Starszego Cechu, 1 do 2 Podstarszych, Sekretarza i Skarbnika.
 - b. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie Starszego Cechu, a pozostałych członków Zarządu razem.
 - c. Walne Zgromadzenie może wybrać do 2 zastępców członków Zarządu. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów lecz nie mniej niż 50% głosów + 1 głos.
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera: 1 do 2 Podstarszych, Sekretarza i Skarbnika.
4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata, do chwili dokonania wyboru przez Walne Zgromadzenie nowego Zarządu na następną kadencję.
5. Do Zarządu Cechu mogą być wybierani jedynie członkowie Cechu. Prawo zgłaszania kandydatów do Zarządu przysługuje członkom Cechu i ustępującemu Zarządowi.
6. Kandydat na członka Zarządu powinien posiadać co najmniej 5 letni okres członkostwa w Cechu.
7. Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium. W tym przypadku nie stosuje się przepisu § 8. ust. 7 statutu.
8. W przypadku ustąpienia lub odwołania Starszego Cechu, do czasu wyboru przez najbliższe Walne Zgromadzenie zastępuje jego Podstarszy; w razie ustąpienia lub

odwołania członka Zarządu przed upływem kadencji, uzupełnienie Zarządu Cechu może nastąpić w drodze kooptacji dokonanej przez pozostałych członków Zarządu, spośród zgłoszonych kandydatów do tego organu na ostatnim wyborczym Walnym Zgromadzeniu Członków, w kolejności otrzymanej ilości głosów; kooptacji może podlegać nie więcej niż połowa składu Zarządu.

- 9.** Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Cechu, z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów Cechu.
- 10.** Do zakresu działania Zarządu należy kierowanie całokształtem działalności Cechu, w szczególności:
 - 1) reprezentowanie interesów członków wobec terenowych organów administracji, sądów, organizacji społecznych i gospodarczych,
 - 2) gospodarowanie funduszami i majątkiem Cechu, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zgromadzenia wskazanych w §8. ust. 2. pkt 6, 8,
 - 3) zwoływanie Walnych Zgromadzeń i przygotowywanie wniosków na tle zgromadzenia,
 - 4) powoływanie komisji spośród członków Cechu, na okres wyznaczony przez Zarząd Cechu.
 - 5) realizowanie ustalonych zasad współdziałania ze spółdzielniami rzemieślniczymi i delegowanie przedstawicieli Cechu zgodnie z §2. ust. 2. pkt 2 statutu,
 - 6) powoływanie i odwoływanie kierownika biura Cechu oraz ustalenie wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi zasadami płac,
 - 7) rozpatrywanie i rozstrzyganie skarg i wniosków, a zwłaszcza skarg klientów na nierzetelne realizowanie zleceń przez członków Cechu,
 - 8) ustalanie zakładowego systemu wynagrodzeń,
 - 9) przyjmowanie oraz wykreślanie członków Cechu, oraz nadawanie godności „Zasłużonego Członka Cechu” osobom z co najmniej 10-letnim stażem członkowskim, które zaniechały działalności gospodarczej w związku z odejściem na rentę lub emeryturę,
 - 10) ustalenie opłat za świadczenia Cechu, oraz dobrowolnych świadczeń rzemieślników,
 - 11) wybieranie delegatów na zjazdy delegatów samorządu rzemiosła.
- 11.** Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na miesiąc.
- 12.** Na wniosek Komisji Rewizyjnej posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 13.** Posiedzenia Zarządu Cechu zwołuje Starszy Cechu lub Podstarszy.
- 14.** W posiedzeniach Zarządu uczestniczy kierownik biura z głosem doradczym.
- 15.** Uchwały Zarządu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Zarządu, w tym Starszego lub Podstarszego Cechu.
- 16.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu.
- 17.** Szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu i jego komisji określają regulaminy przygotowane przez Zarząd i uchwalone przez Walne Zgromadzenie, zgodnie z § 8. ust. 2, pkt 9 statutu.

C. KOMISJA REWIZYJNA

§ 10.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Cechu z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia i orzecznictwa Sądu Cechowego.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu, na okres kadencji Zarządu. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie przewodniczącego, a pozostałych członków razem. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów lecz nie mniej niż 50% + 1. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Uchwały Komisji mogą być podejmowane przy obecności co najmniej 2 członków, w obecności przewodniczącego lub zastępcy.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia komisji.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) badanie przynajmniej raz na pół roku działalności statutowej Cechu, z tym, że na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Cechu, Zarządu Cechu, badanie może być przeprowadzone w każdym czasie,
 - 2) badanie rocznych sprawozdań finansowych (bilansu) oraz zgłaszanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków w tych sprawach,
 - 3) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z dokonanych czynności,
 - 4) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium członkom Zarządu,
 - 5) wydawanie zaleceń członkom Zarządu lub Zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
 - 6) szczegółowe zasady i tryb pracy Komisji określa regulamin przygotowany przez Komisję Rewizyjną i uchwalony przez Walne Zgromadzenie, zgodnie z §8. ust.2, pkt 9 statutu.

D. SĄD CECHOWY

§ 11.

1. Członkowie Cechu podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.
2. Sąd Cechowy składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu na okres kadencji Zarządu. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie przewodniczącego Sądu, a pozostałych członków razem: warunkiem wyboru jest uzyskanie największej ilości głosów lecz nie mniej niż 50% + 1.
3. Sąd Cechowy wybiera spośród siebie 1-go zastępcę przewodniczącego.
4. Uchwały Sądu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej dwóch członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Sądu Cechowego.
6. Sąd Cechowy rozpatruje sprawy na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub z własnej inicjatywy.
7. Sąd Cechowy orzeka w składzie co najmniej 2 członków w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
8. Sąd Cechowy może orzekać następujące kary:
 - 1) upomnienie,

- 2) nagane,
 - 3) pozbawienie prawa do korzystania z określonych świadczeń Cechu na okres 1 roku,
 - 4) pozbawienie prawa wybieralności do organów cechowych na okres do 3. lat,
 - 5) wykluczenie.
9. W przypadku rozpatrywania sprawy członka, Sąd Cechowy może - niezależnie od orzeczenia kary - zgłaszać wnioski o odwołanie z pełnionej funkcji w organach statutowych organizacji rzemieślniczych.
10. W przypadku rozpatrywania sprawy powstałej w wyniku skarg osób korzystających ze świadczeń członka i uznanie skargi za zasadną Sąd niezależnie od orzeczenia kary może zalecić naprawienie wyrządzonej szkody materialnej.
11. Wykluczenie członka z Cechu może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny w przypadku, gdy z jego winy dalsze członkostwo sprzeczne jest z postanowieniami statutu Cechu lub zasadami współżycia społecznego.
12. Za ważną przyczynę wykluczenia należy uznać w szczególności:
- 1) popełnienie przestępstwa w celu uzyskania korzyści materialnych lub z innych niskich pobudek, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) umyślnie działanie na szkodę Cechu,
 - 3) uporczywe niewykonywanie podstawowych obowiązków członkowskich,
 - 4) naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.
13. Od orzeczenia Sądu Cechowego służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia orzeczenia Sądu z uzasadnieniem.
14. Wykonanie prawomocnych orzeczeń Sądu należy do Zarządu Cechu.
15. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz szczegółowy tryb postępowania dyscyplinarnego, określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie, zgodnie z §8. ust. 2, pkt 9. statutu.

SEKCJE ZAWODOWE

§ 12.

1. Członkowie Cechu wykonujący jednakowe lub pokrewne rzemiosła mogą tworzyć sekcje zawodowe.
2. Powoływanie sekcji należy do właściwości Zarządu.
3. Pierwsze zwołanie sekcji zwołuje Zarząd Cechu. Zebranie wybiera przewodniczącego sekcji i jego zastępcę. Zakres zadań przewodniczącego sekcji określa Zarząd Cechu. Przewodniczący sekcji może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Cechu z głosem doradczym.
4. Do zadań sekcji należy:
 - 1) oddziaływanie na rzemieślników w kierunku zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań społeczno-gospodarczych rzemiosła,
 - 2) prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie etyki zawodowej rzemiosła,
 - 3) wnioskowanie w sprawach rozwoju rzemiosła danego regionu lub zawodu,
 - 4) otaczanie opieką uczniów pobierających naukę zawodu oraz udzielanie pomocy rzemieślnikom prowadzącym nowe zakłady rzemieślnicze,
 - 5) aktywizowanie rzemieślników w czynach społecznych.
5. Ewentualne wydatki pokrywane są w ramach planu finansowego Cechu.

6. Sekcje nie mają uprawnień do występowania na zewnątrz, a opinie swe i postulaty przedstawiają Zarządowi Cechu.

KOMISJE ZARZĄDU CECHU

§ 13.

1. Dla wykonania zadań Cechu zwłaszcza w zakresie szerzenia etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła oraz właściwego rozpatrywania skarg na działalność zrzeszonych członków, Zarząd Cechu może powołać komisje.
2. Komisje mają charakter doradczy i opiniujący, a wnioski ze swych czynności przedstawiają Zarządowi.
3. Kadencja komisji jest równa okresowi wyznaczonemu przez Zarząd Cechu, zgodnie z §9. ust.10, pkt 4. statutu.
4. W skład komisji powoływani są członkowie odznaczający się wysokim poziomem etyki zawodowej i kwalifikacji zawodowych.
5. Komisje mogą korzystać za zgodą Zarządu z opinii rzeczoznawców.
6. Tryb pracy i szczegółowe zadania komisji określa Zarząd Cechu.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ CECHU

§ 14.

1. Majątek Cechu powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, z własnej działalności gospodarczej, z majątków innych organizacji.
2. Gospodarka finansowa Cechu prowadzona jest w oparciu o plany finansowe uchwalone przez Walne Zgromadzenie Cechu.
3. Zasadą gospodarki finansowej jest samowystarczalność Cechu.
4. Zasady gospodarki finansowej Cechu uchwała Walne Zgromadzenie.
5. Cech może uczestniczyć w kosztach działalności organizacji samorządu rzemiosła i innych organizacji których jest członkiem.

BIURO CECHU

§ 15.

1. Kierownik biura Cechu kieruje pracą biura, przygotowuje materiały na posiedzenia organów Cechu oraz czuwa nad wykonywaniem uchwał organów Cechu.
2. Kierownik biura jest odpowiedzialny za przestrzeganie w działalności Cechu obowiązujących przepisów.
3. Kierownik biura bierze udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
4. Kierownik biura odpowiada za pracę biura przed Zarządem Cechu.
5. Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy jest kierownik biura Cechu.
6. Zasady pracy biura określa regulamin zatwierdzony przez Zarząd Cechu.

REPREZENTACJA CECHU

§ 16.

1. Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez Starszego lub Podstarszego Cechu oraz kierownika biura Cechu w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych składają Starszy lub Podstarszy Cechu łącznie z kierownikiem biura Cechu.
3. Zarząd Cechu może udzielić kierownikowi biura Cechu pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Cechu, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 17.

1. Od uchwał Zarządu i Sądu Cechowego wydanych w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, zainteresowany może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o trybie i terminie odwołania.
3. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na najbliższym zgromadzeniu lecz nie później niż w ciągu roku od daty otrzymania go przez Cech.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza 6 miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.
5. Cech obowiązany jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały organu odwoławczego wraz z jej uzasadnieniem, w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

LIKWIDACJA CECHU

§ 18.

Cech przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia powziętej większością 3/4 głosów, w obecności przynajmniej 2/3 członków Cechu. Wniosek o likwidację Cechu nie może być zgłoszony jako wniosek nagły. W razie likwidacji Cechu - uchwałą Walnego Zgromadzenia - postanowi ono też o przeznaczeniu majątku Cechu.

Jednolity tekst statutu Cechu Rzemiosł Różnych m.st. Warszawy przyjęty i zatwierdzony Uchwałą nr 7. Walnego Zgromadzenia członków Cechu w dniu 20 czerwca 2016r. - uwzględniający zmiany w całości statutu od §1. do §18. (Nr KRS: 0000128975)

Protokolant

Hanna Sadowska

Sekretarz obrad

Piotr Smażyński

Przewodniczący obrad

Witold Bartczak